

Grégoire Chenu

5 rue Jean Moulin
91 790 Boissy sous Saint Yon
Téléphone: 06 13 96 69 11
E-Mail: gregoire@chenu.biz

PHIAPAGROUP
A l'attention de Madame Aurélie GERNIGNON
3 rue de Bourgogne
91 220 Brétigny sur Orge

Objet: candidature chargé d'affaires

Madame,

Diplômé 2010 des MBA spécialisés de l'Ecole Supérieure de Gestion ainsi que de l'Ecole Supérieure de Gestion et Finance, je suis à la recherche d'un poste de chargé d'affaires dans la région parisienne.

Mes différentes expériences m'ont permis d'acquérir des compétences variées aussi bien dans les domaines commerciaux, administratifs, financiers, que dans la gestion de projet.

Disponible et motivé, je souhaite m'investir dans une société à taille humaine permettant de développer mes compétences. Souhaitant de préférence intégrer un poste de chargé d'affaires, je reste toutefois ouvert à toutes propositions et me tiens à votre disposition pour tous renseignements complémentaires.

Je vous prie d'agréer, Madame, l'expression de mes salutations distinguées.



Chargé d'affaires

Grégoire Chenu
5, rue Jean Moulin
91790 Boissy sous Saint Yon



25 ans
Permis B
06 13 96 69 11
gregoire@chenu.biz

Profil

Travailleur et rigoureux, j'aime le travail bien fait. Durant mes diverses expériences, aussi bien dans le domaine associatif que dans le domaine professionnel, j'ai développé ma capacité d'adaptation ainsi que mon goût du travail en équipe. Conscientieux, j'aime tout particulièrement améliorer les choses. De plus, je m'adapte très vite à toutes nouvelles technologies.

Formation

- 2010: Double diplôme : Ecole Supérieure de Gestion et Finance / MBA spécialisé de l'ESG
Manager en gestion financière (ESGF Paris 11)
MBA spécialisation **gestion des entreprises** (MBA SP ESG Paris 12)
- 2008: Bachelor of Science en Finance (ESGF Paris 11)
- 2005: Baccalauréat Scientifique (Lycée René Cassin – Arpajon)

Expériences Professionnelles

Depuis 2009:

Chef d'exploitation agricole – Boissy
Gestion et comptabilité de l'entreprise familiale

Septembre 2009 à Juillet 2010 (10 mois):

Assistant Pédagogique à l'ESGF – Paris 11
Aide aux différentes tâches administratives (élaboration de procédure, formation, gestion des dossiers d'admission et des stages, maintenance informatique....)

Eté 2008 (4 mois):

Crédit Agricole Ile de France – Montlhéry / Nogent sur Marne
Assistant de gestionnaire de patrimoine (vente d'assurance vie, élaboration de fiches de formation continue en défiscalisation immobilière...)

1^{er} trimestre 2008 (3 mois):

Crédit Agricole Ile de France – Brétigny sur Orge
Agent d'accueil (gestion des réclamations, vente de produits financier et d'assurance...)

Compétences

Informatique :

Maitrise du pack Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint, VBA...)
Connaissance poussée de nombreux programmes (dont Photoshop)
Notion de programmation en Visual Basic

Langue :

Anglais (lu, écrit, parlé)

Expériences Extra Professionnelles

Depuis 2005

Spéléologue
Trésorier et webmaster du Spéléo Club Orsay Faculté
Vérificateur aux comptes du Comité Départemental Spéléo (CDS 91)

2006 à 2009

Trésorier de l'association Chart PGSM (350 membres, 45 000€ de budget)
Responsable publication, créateur d'un journal étudiant (12n°, 24 pages)
Co-organisateur d'événements (conférences, salons, visites, voyages, ..)